|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG****(TUẦN 39 NĂM HỌC 2019-2020)****TỪ NGÀY 4/5 ĐẾN NGÀY 9/5/2020** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung côngviệc, thờigian, địađiểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****4/5** | S | - 7H kiểm tra khảu trang của HS.- Tiết 1: SH các lớp chào cờ tại lớp. | TPT, NV trực, GVCN |  |
| C | - 13h30 học theo thời khóa biểu |  |  |
| **Ba****5/5** | S | - Làm việc theo kế hoạch- HS học theo thời khóa biểu | BGH, NV |  |
| C | Làm việc theo KH- HS học theo thời khóa biểu | BGH, NV |  |
| **Tư****6/5** | S | - Làm việc theo KH- HS học theo thười khóa biểu | BGH, NV |  |
| C | - Làm v iệc theo KH.- HS học theo thời khóa biểu | BGH, NV |  |
| **Năm****7/5** | S | - 8h nhận nộp công văn tại PGD | Đ/c Phượng |  |
| C | - 14h họp quyết toán TC tại phòng TCKH | Đ/c Lan, Đăng |  |
| **Sáu****8/5** | S | - 9h họp giao ban lãnh đạo | BGH |  |
| C | - Làm việc theo KH- Lao động tổng vệ sinh toàn trường | BGH, NVCBGV, NV, HS |  |
| **Bảy****9/5** | S | - Làm việc theo KH | - BGH, NV |  |
|  | C |  |  |  |

Ghi chú: Các đ/c trực có nhiệm vụ cập nhật thong tin và email về phòng chống dịch bệnh của cấp trên và kịp thời triển khai tới CBGV, NVvà PHHS toàn trường.